

Introducció

Per poder accedir a l'administració i signar documents de forma electrònica, necessitem disposar d'un certificat vàlid que identifiqui la persona d'una forma 100% segura davant l'administració. En aquest tutorial farem referència a 2 certificats digitals, a l'abast de la ciutadania, que podem fer servir per signar documents electrònics, concretament l'IdCAT i el DNI electrònic (DNle).

IdCAT



Què és?

L'idCAT Certificat és un identificador digital **que s'instal·la al vostre navegador** tot garantint la vostra identitat a Internet i us permet accedir als diferents tràmits i gestions que ofereixen moltes administracions com, per exemple:

1. Obtenir l'informe de vida laboral de la Seguretat Social
2. Obtenir el certificat d'antecedents penals que ofereix el Ministeri de Justícia
3. Presentar la declaració de la Renda a l'Agència Tributària (AEAT)
4. Accedir a diferents Carpetes ciutadanes
5. Signar documents.

Per a més informació i per poder realitzar el procés de sol·licitud, poden accedir a la seva web oficial: <https://www.idcat.cat>



DNI electrònic (DNLe)



Què és?

El DNI espanyol incorpora de sèrie uns certificats reconeguts d'autenticació i de signatura electrònica. Un cop es genera el DNI aquests certificats s'han d'activar abans de fer-los servir i, un cop activats, tenen una validesa de 24 mesos.

En resum: aquests certificats estan emmagatzemats al xip que incorpora el DNI, així que per fer-los servir necessitem un lector de DNI, a banda d'un programari específic que podem descarregar a la pàgina web oficial.

Al mercat podem trobar diversos models de lectors de DNI, ja sigui com a dispositius externs USB o bé integrats als teclats.



Per a més informació, poden visitar la seva pàgina oficial: <https://www.dnielectronico.es>

PASSOS A REALITZAR PER SIGNAR UN DOCUMENT PDF

A mode d'exemple, farem servir un document electrònic en format PDF al qual volem inserir la nostra signatura electrònica.



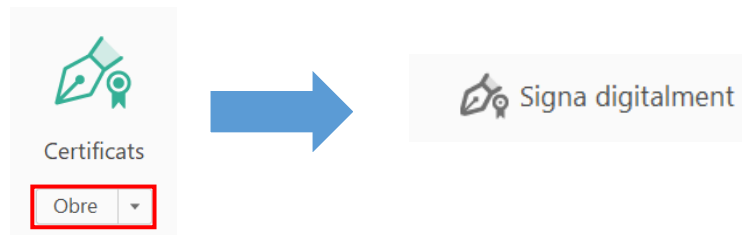
Abans de començar, recordin que perquè tot funcioni bé, hauran de fer servir el lector de PDF Acrobat Reader. En cas de no tenir-lo instal·lat, el poden baixar a la següent adreça web:

<https://get.adobe.com/es/reader>

- 1) Un cop obert el document, seleccionarem la funció “+ Més Eines”

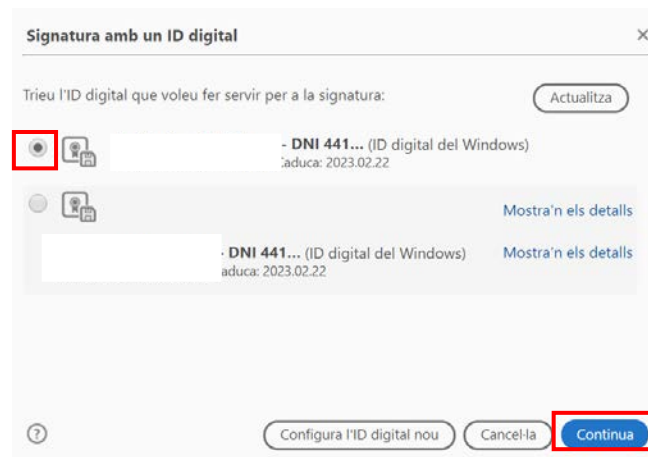


- 2) A continuació seleccionarem l'opció “**Certificats**” → “**obre**” (en cas del DNle haurem de ficar prèviament la targeta al lector) i a continuació l'opció “Signa digitalment”



- 3) Ara haurem d'ubicar on volem la signatura

- 4) Seguidament apareixerà un menú on escollirem el certificat que volem fer servir i el botó “continua”.



TUTORIAL SIGNATURA DIGITAL

- 5) El següent pas és introduir la paraula de pas o el PIN, ja sigui de l'idCAT o del DNle.
- 6) Finalment, si hem realitzat correctament tots els passos, apareixerà la nostra signatura al document



Atenció!!

En cas que algú més hagi de signar el document que estem signant (per exemple a les notes informatives) **NO** marcarem la opció “bloqueja el document després de la signatura”.