

ESCOLA DE POLICIA DE CATALUNYA

Curs de formació bàsica per a policies 2024-2025

38a promoció

GUIA DE L'ALUMNAT

**Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya**



© Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Tots els drets reservats. No es permet la reproducció, l'emmagatzemament, la transmissió i/o la distribució de cap part d'aquest document per cap mitjà ni la realització de cap acte de comunicació pública sobre el seu contingut, ni de transformació de l'obra, sense l'autorització prèvia del titular del copyright.



Índex de continguts

Guia del Curs de formació bàsica per a policies 2024-2025.....	3
Institut de Seguretat Pública de Catalunya.....	4
Introducció.....	4
Estructura ISPC.....	5
Plànol ISPC.....	6
Normativa.....	8
Serveis transversals.....	8
Protocol d'emergències mèdiques de l'ISPC.....	9
Introducció.....	9
Comunicació d'accident / emergència mèdica.....	9
Dades a facilitar al Cos de Guàrdia Principal.....	11
Trasllat al lloc de l'accident/emergència.....	11
Avaluació i evacuació dels ferits.....	11
Arribada dels serveis externs d'emergència al lloc.....	11
Indicatis.....	11
Galeries de tir.....	11
Tatami.....	12
Protocol de programació de visites urgents a la UAM.....	12
Protocol de programació de visites no urgents a la UAM.....	12
Tramitació de baixes.....	13
Pla d'autoprotecció (PAU) de l'ISPC.....	13
Formes de comunicació.....	13
Directrius genèriques del PAU.....	13
Evacuació.....	13
Confinament.....	14
L'Escola de Policia de Catalunya.....	16
Introducció.....	16
Instal·lacions de l'EPC.....	17
Accés durant el Curs de formació bàsica per a policies.....	17
L'aparcament.....	19
Instal·lacions, espais docents i serveis.....	21
Aules i edificis.....	21
Vestidors i sanitaris.....	23
Avaries de les instal·lacions.....	24
Incidències informàtiques urgents.....	24
Estructura de l'Escola de Policia de Catalunya.....	24
Servei de Formació Policial.....	25
Àrea de Continguts de Formació Policial.....	25
Àrea d'Instructors de Policia.....	25
L'Oficina d'Atenció a l'Alumnat.....	25
Curs de formació bàsica per a policies.....	28
Valors del curs i normes de conducta.....	28
Valors.....	28
Normes.....	29
Esquema del curs.....	30
Descripció dels mòduls.....	32
Mòdul 1. Policia i democràcia.....	32
Mòdul 2. Policia i societat catalana.....	34
Mòdul 3. Policia de prevenció i seguretat.....	36
Mòdul 4. Policia de trànsit.....	39



Mòdul 5. Policia judicial i d'investigació.....	41
Mòdul 6. Policia administrativa.....	43
Mòdul 7. Formació transversal.....	44
Criteris generals d'avaluació.....	50
Avaluació del curs.....	50
Criteris d'avaluació del curs.....	50
Informació sobre les avaluacions.....	55
Proves d'avaluació.....	55
Incidències en les de proves d'avaluació.....	55
Incidències en les activitats en línia (ISPC en xarxa).....	55
Revisions d'exàmens.....	56
Alumnes no presentats.....	56
Proves de recuperació.....	56
Calendari acadèmic CFBP 2024 – 2025.....	58



Guia del Curs de formació bàsica per a policies 2024-2025

- Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- Escola de Policia de Catalunya
- Curs de formació bàsica per a policies



Institut de Seguretat Pública de Catalunya

- Introducció
- Estructura ISPC
- Plànol ISPC
- Normativa
- Serveis transversals
- Protocol d'emergències mèdiques de l'ISPC
- Pla d'autoprotecció

Els alumnes del Curs de Formació Bàsica per a Polícies, hauran al llarg del curs, d'interactuar amb serveis del ISPC que no formen part de l'estructura de l'Escola de policia de Catalunya, però que si que desenvolupen un paper en el desenvolupament del mateix. Poden consultar les seves pàgines en els següents enllaços:

- [Centre de Coneixement de la Seguretat \(CCS\)](#)
- [Servei de Selecció, Avaluació i Seguiment](#)

1 Introducció



Institut de Seguretat Pública de Catalunya

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és el centre de creació i transferència del coneixement del sistema de seguretat pública de Catalunya i una peça essencial en la construcció d'un model caracteritzat per la transversalitat de les seves polítiques i basat en la coordinació i la corresponsabilitat de tots els seus operadors.

Es va crear per llei l'any 2007 ([Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya](#)), amb l'objectiu d'integrar en un únic centre la formació, el suport a la selecció i el



desenvolupament professional dels diversos col·lectius del sistema de seguretat, sempre en col·laboració amb les organitzacions de les quals formen part.

L'Institut és un complex de disset hectàrees que acull deu edificis i quatre àrees d'aparcament. Els espais formatius consten de seixanta-nou aules de diversa capacitat, l'auditori David Piqué i Batallé, el poliesportiu cobert i la pista esportiva a l'aire lliure, una àrea de simulacions -el bulevard- pisos d'entrenament per a la policia científica, les galeries de tir i les pistes de pràctiques, i un centre de documentació a disposició del professorat, de l'alumnat i de totes aquelles persones dedicades a la recerca en matèries relacionades amb la seguretat.

L'Institut, doncs, té tres finalitats principals:

- La formació dels col·lectius professionals que integren el sistema de seguretat pública de Catalunya.
- La participació en la seva selecció, promoció i especialització.
- La recerca en l'àmbit de la seguretat.

A través de l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals de Catalunya, l'Institut forma els membres de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, de les policies locals de Catalunya, de la Policia Portuària, del Cos de Bombers de la Generalitat i de l'Ajuntament de Barcelona, del personal de Protecció Civil, del Cos d'Agents Rurals i dels membres d'altres col·lectius relacionats amb l'àmbit de les emergències.

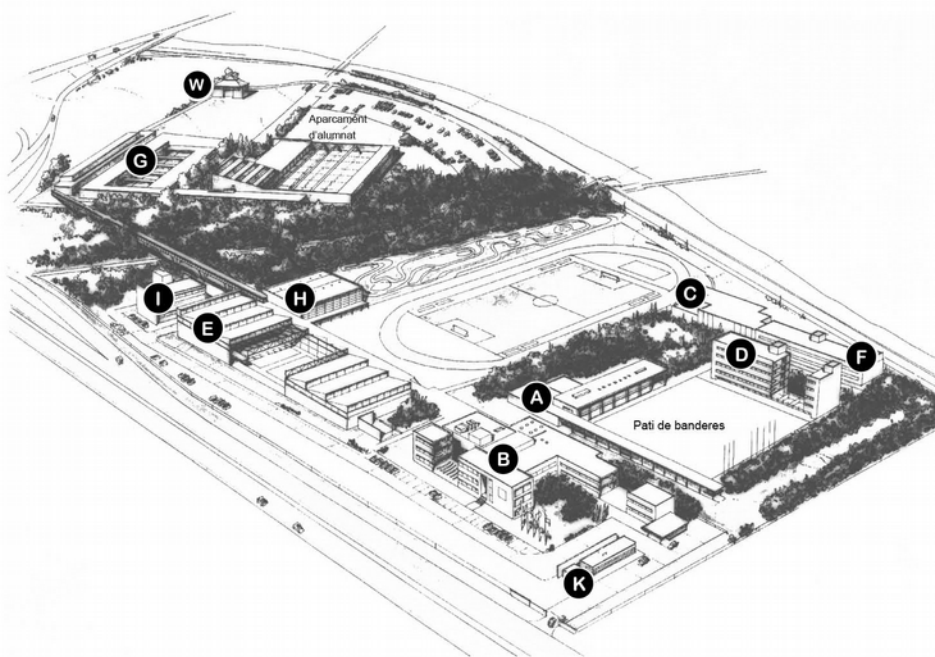
També correspon a l'Institut la formació, el perfeccionament i la capacitació del voluntariat i dels actors directament relacionats amb els serveis de seguretat i emergències, la formació del personal penitenciari en procediments, intervencions i tècniques de seguretat, en col·laboració amb el departament competent, i la formació de formadors del personal de seguretat privada.

2 Estructura ISPC

L'organigrama de l'ISPC està establert per la Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (DOGC núm. 4940) i es pot consultar en el següent [enllaç](#).



3 Plànol ISPC



Edifici A

- Direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC)
- Cap de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC)
- Subdirecció General d'Administració i Suport Acadèmic
- Servei de Selecció i Avaluació (SSA)

Edifici B

- Servei de Formació Policial
- Àrea de Continguts de Formació Policial
- Secretaria Acadèmica
- Subdirecció General de Formació Universitària, Recerca i Gestió del Coneixement
- Auditori David Piqué i Batallé



- Aules
- Centre de Coneixement de la Seguretat amb biblioteca, hemeroteca, sala de lectura, punts de consulta d'internet i audiovisuals

Edifici C

- Servei de cafeteria i menjador
- Aules de Formació Universitària

Edifici D

- Àrea d'Instructors de Policia
- Aules
- Sala de professorat

Edifici E

- Pavelló poliesportiu i tatami
- Vestidors
- Àrea d'aplicacions interdisciplinàries (bulevard)

Edifici F

- Aules d'informàtica
- Aula de Lideratge
- Unitat d'Assistència Mèdica (UAM)
- Residència d'alumnes

Edifici G

- Galeries per a les pràctiques de tir
- Aula de pràctiques per a la investigació de delictes
- Aula de desplaçaments (simulacions i pràctiques específiques)
- Aula per a l'aprenentatge teòric d'armeria
- Aules
- Tatami DAU

Edifici H

- Servei de reprografia
- Aules
- Sales polivalents
- Taller mecànic
- Vestidors



Edifici I

- L'Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals

Edifici K

- Entrada principal i recepció
- Oficina de registre oficial
- Unitat de Vigilància - Cos de Guàrdia
- Control de seguretat

Edifici S

- Aules

Edifici W

- Masia Can Ros

Espais exteriors

- Pista d'atletisme
- Camp de futbol
- Circuit per a pràctiques de trànsit

4 Normativa

La normativa que regula tant l'estructura com l'activitat formativa i el dia a dia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya es pot consultar al següent enllaç:

[Normativa Institut Seguretat Pública de Catalunya](#)

5 Serveis transversals

L'alumnat del Curs de formació bàsica per a policies haurà d'interactuar amb serveis de l'ISPC que no formen part de l'estructura de l'Escola de Policia de Catalunya, però que hi desenvolupen un paper important al llarg del curs. Són el Servei de Selecció i Avaluació (SSA en endavant) i el Centre de Coneixement de la Seguretat (CCS en endavant).

L'equip del SSA, integrat per psicòlegs i psicòlogues, dona suport als equips de l'Escola de Policia i de l'Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals en la docència, tant pel que fa a la capacitació i la formació contínua com a la formació complementària. En el Curs de formació bàsica per a policies participa com a referent en la formació i avaluació en competències personals i socials (competències clau).



El Centre de Coneixement de la Seguretat (CCS), ubicat a l'edifici B, és la biblioteca especialitzada de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Té un fons de 44.301 documents i revistes especialitzades. Dona suport a les activitats de docència i recerca de l'Institut. A més de la biblioteca, hi ha una sala d'estudi oberta tots els dies de l'any de 7 h a 21 h, amb 10 ordinadors, wifi i autoservei de reprografia. Per accedir a la sala d'estudi en festiu cal fer arribar prèviament la sol·licitud d'accés emplenant el formulari disponible a la web de l'ISPC [enllaç](#).

També podeu accedir al [CCS en línia](#) i consultar-hi la [Bibliografia](#) recomanada per a algunes unitats formatives del CFBP i al [formulari de consulta](#) per demanar informació bibliogràfica sobre un tema determinat, gestionar préstecs i/o reserves de documents.

Per a més informació podeu visitar els enllaços següents:

- [CCS: informació general](#)
- [Servei de Selecció i Avaluació](#)

6 *Protocol d'emergències mèdiques de l'ISPC*

6.1 Introducció

L'ISPC acull diàriament un nombre important de persones, des de treballadors i treballadores de la mateixa institució fins a alumnat, professorat, autoritats, visitants, etc. Aquest flux de persones, juntament amb les activitats d'algunes unitats formatives, fa necessari disposar de la **Unitat d'Assistència Mèdica (UAM)**. Està ubicada al mateix centre (edifici F -residència-) i té l'accés davant de l'entrada de l'edifici C.

La UAM permet donar una resposta immediata a les emergències mèdiques i/o accidents que hi pugui haver a les instal·lacions de l'ISPC.

Per aquest motiu, hi ha establert un protocol d'actuació segons els tipus d'accidents més freqüents, que inclou com activar els recursos mèdics de l'ISPC així com els recursos externs. Aquest protocol ha de permetre gestionar de forma immediata els recursos més apropiats per a cada situació.

6.2 Comunicació d'accident / emergència mèdica

Segons el tipus d'accident i de la seva gravetat, la comunicació i la manera de procedir serà diferent. Ara bé, hi ha una sèrie de pautes comunes que s'han de seguir i que hauran de ser tingudes en compte a l'hora d'actuar en tots els accidents.

En qualsevol accident s'ha de seguir la seqüència PAS, que està formada per les sigles de les paraules **protegir, avisar i socórrer**:



1. **Protegir:** és la primera acció a fer, la més important per a la pròpia seguretat i salut i per evitar que l'accident esdevingui més greu.
2. **Avisar:** és la segona fase i fa referència a l'avís que hauran de donar segons el tipus d'accident i la situació en la qual es produeix.
3. **Socórrer:** és la tercera i darrera fase, en la qual es dona assistència directa a la víctima fins l'arribada dels serveis especialitzats.

En tots els accidents cal seguir les pautes del PAS, però segons la gravetat i les seves circumstàncies la comunicació i l'activació de recursos serà diferent, tal com s'explica a continuació.

En cas de ferida oberta o pèrdua de consciència

- El delegat/da, sotsdelegat/da o el/la cap de secció en la seva absència, s'encarregarà de trucar, amb el seu propi mòbil al COS DE GUÀRDIA PRINCIPAL, al número de telèfon fix 93 567 50 04 o a través de l'extensió d'emergències (1400) on s'activarà la Unitat de Vigilància. L'instructor/a també podrà activar a la Unitat de Vigilància via emissora interna de l'EPC (canal 77). En aquests casos, serà la Unitat de Vigilància qui activarà els serveis d'emergència externs (ambulància) i la UAM.
- A les instal·lacions hi ha diversos DEA instal·lats. Per localitzar el DEA de manera ràpida poden consultar els plànols de localització que hi ha a totes les aules i edificis, i en aquesta mateixa guia.
- Practicar els primers auxilis, si se sap com fer-ho, sempre que les circumstàncies ho aconsellin.
- Les persones que no puguin fer cap tasca concreta i directa hauran de vetllar per no obstaculitzar les accions de les persones intervinents, deixaran espai lliure per actuar i estaran a disposició dels professionals que intervinguin en l'accident/emergència mèdica.

Per a la resta de casos:

- S'han de seguir les mateixes instruccions que les descrites anteriorment, amb l'única diferència que serà la Unitat de Vigilància qui activarà la UAM, la qual decidirà si són ells mateixos qui es fa càrrec de la urgència o s'han d'activar els serveis d'emergència externs.

93 567 50 04 (fix)	Cos de Guàrdia Principal	24h
1400 (extensió) Només emergències		

HORARIS DE LA UAM

Els horaris de la UAM són de 7.45 a 21.00 hores durant els dies lectius amb la següent distribució:

Infermer/a	7.45 a 13.00 h	14.00 a 16.45 h
Metge/essa	12.00 a 14.00 h	15.00 a 21.00 h



Fora d'aquest horari, les **URGÈNCIES I EMERGÈNCIES** les gestionarà el **COS DE GUÀRDIA PRINCIPAL** a través de la Unitat de Vigilància, que es farà càrrec d'avisar els serveis mèdics externs.

6.3 Dades a facilitar al Cos de Guàrdia Principal

- Lloc concret on s'ha produït l'accident.
- Tipus d'accident.
- Nombre de persones ferides i el seu estat.

6.4 Trasllat al lloc de l'accident/emergència

- La Unitat de Vigilància traslladarà el servei intern de la UAM fins al lloc concret.
- Efectius de l'Àrea d'Instructors/es es desplaçaran al lloc per donar suport a l'actuació (control de l'entorn, comunicacions, trasllat de l'accidentat a la UAM, etc.).

6.5 Avaluació i evacuació dels ferits

- La UAM assistirà els ferits i en cas necessari activarà els serveis externs d'emergència a través de la Unitat de Vigilància.

6.6 Arribada dels serveis externs d'emergència al lloc

- Els agents de la Unitat de Vigilància acompanyaran els serveis externs d'emergència fins al lloc de l'accident.

6.7 Indicatis

Metge/essa / infermer/a	Servei mèdic
Àrea d'Instructors/es	Aplec instructors
Cap d'instructors/es	Aplec 1
Sotscap d'instructors/es	Aplec 2
Cap Unitat Vigilància	Aplec 100
Cos de Guàrdia	Aplec 10
Oficina Suport AI	Aplec suport

6.8 Galeries de tir

A les galeries de tir de 25 metres hi ha ubicat un telèfon (**ext. 1121**), que no permet fer trucades externes. Aquest telèfon està ubicat a la paret entre les galeries 3 i 4, davant les grades. Des d'aquest telèfon es pot trucar en cas d'urgència a la UAM (**ext.1021**) i a la Unitat de Vigilància - Cos de Guàrdia



(ext. 1400) en cas d'emergència. **L'extensió 1400 únicament es farà servir en cas de emergència.**

Pel que fa a les galeries de 50 metres, en aquest moment no disposen de telèfon.

A l'inici de la pràctica de tir a la galeria, el cap de secció ha de comunicar a la Unitat de Vigilància - Cos de Guàrdia (ext. 1004) el número de galeria en la qual es troben, el nom de la secció i el temps que hi seran.

6.9 Tatami

De la mateixa manera, al tatami hi ha un telèfon (de color blau) situat a la paret que limita amb els vestidors, amb l'**extensió 1398**, que només permet fer trucades internes en cas d'emergència.

6.10 Protocol de programació de visites urgents a la UAM

En cas d'urgència, l'alumnat podrà ser atès a la UAM sense cita prèvia, anant directament a l'edifici F on es troba situada, i seran atesos tant pel servei d'infermeria com pel servei mèdic. El servei d'urgències només es pot utilitzar per causes sobrevingudes i justificades que no permetin esperar a la disponibilitat d'una cita programada.

6.11 Protocol de programació de visites no urgents a la UAM

Quan l'alumnat necessiti ser visitat a la UAM, haurà de demanar cita a través de l'ISPC en xarxa, a l'enllaç **Programació visites UAM** que trobaran al bloc general del CFBP. Un cop dins de l'agenda de programació de visites, podran reservar hora a través dels botons **Reserva cita** que hi ha al costat de les diferents hores disponibles. S'ha de tenir present que aquesta reserva de cites únicament i exclusiva serà per a **VISITES NO URGENTS**. Per anul·lar una visita ja concertada, es pot fer des del botó **Cancel·la la reserva**.

Ara bé, s'han de tenir en compte una sèrie de condicions a l'hora de fer les reserves de visites:

- S'han de respectar els torns de visites establerts.
- Les visites s'han de sol·licitar amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- L'horari de reserva de cita, segons el torn de cada secció, és el següent:

Seccions torn matí	de 7.45 a 14.30 h
Seccions torn tarda	de 14.30 a 20.45 h

- **El/la cap de secció haurà d'estar informat/da de quins alumnes s'han de visitar cada dia i a quines hores.** L'objectiu és que estigui informat en tot moment d'on està l'alumnat de la secció. Aquesta informació serà necessària per a poder omplir el full de novetats de fi de jornada lectiva correctament, així com per poder informar a l'instructor/a corresponent.



6.12 Tramitació de baixes

En cas que un/a alumne/a agafi la baixa mèdica, ho ha de comunicar en el moment que tingui la documentació que ho acrediti, bé lliurada pel facultatiu o bé disponible al CatSalut. S'ha de tenir en compte que una persona en situació de baixa no pot seguir l'activitat lectiva del CFBP i, per tant, no pot assistir a l'ISPC mentre es trobi en aquesta situació. Aquesta comunicació l'ha de fer a l'instructor/a a través d'un missatge privat per ISPCX, i al cap de secció, a fi que tinguin coneixement que no vindrà a classe. La documentació relativa a la baixa no s'ha d'enviar perquè es tramita directament entre el CatSalut i l'administració corresponent.

En cas que un/a alumne/a que vagi a la UAM i li donin autorització per marxar a casa, anirà a l'Àrea d'Instructors/es, on contactarà amb el seu instructor/a o qualsevol altre instructor/a per informar dels fets i omplir el corresponent formulari de permís.

7 Pla d'autoprotecció (PAU) de l'ISPC

7.1 Formes de comunicació

En cas de detectar algun incident, **sempre** s'haurà de comunicar a la Unitat de Vigilància de la manera següent:

- **Presencial**, si la incidència no és greu, anant al cos de guàrdia principal o bé al cos de guàrdia del tir, segons proximitat.
- **Via telefònica**, fent una trucada a l'extensió directa **1400** o bé al telèfon **93 567 50 04**.

Els efectius de la Unitat de Vigilància faran una valoració de l'incident i posaran en marxa el protocol que correspongui.

7.2 Directrius genèriques del PAU

7.2.1 Evacuació

L'evacuació és, en general, la millor resposta davant qualsevol emergència interna, sempre que no impliqui travessar la zona afectada. En conseqüència, davant qualsevol alarma, s'evacuarà **sempre** l'espai afectat, si més no, com a mesura preventiva (el que s'anomena "allunyament").

Un cop comprovada la gravetat i la possible evolució de l'emergència, el cap d'emergències decidirà si cal una **evacuació general** de tot el complex o una **evacuació parcial**, és a dir, només d'un edifici, sector o zona.



Com a recomanació general, en cas de dubte, i sobretot en situacions amb capacitat de resposta limitada, es recomana suspendre sempre l'activitat i evacuar tots els espais. Posteriorment, un cop comprovada la situació, es podrà reprendre l'activitat després de desactivar el PAU.

L'equip d'evacuació i confinament s'endurà els usuaris de l'espai afectat i els adreçarà inicialment a un altre lloc que sigui segur, de manera provisional, o directament a l'exterior, si és possible. Intentaran, en tot moment, mantenir la calma i que no s'estengui el pànic, cosa que podria provocar conductes incontrolables. Verificaran, si és possible, el nombre i la identitat de les persones evacuades i en cas que hi hagi alguna incidència, n'informaran al cap de l'equip d'evacuació i confinament, que ho comunicarà al cap d'emergència i al cap d'intervenció, per iniciar la recerca.

Una vegada evacuats els ocupants cap a un lloc segur, s'impedirà que tornin a la zona de perill i s'estarà amb ells fins que s'informi del final de l'emergència, amb la col·laboració de l'equip de primers auxilis.

No obstant això, i segons el tipus d'emergència o amenaça, els serveis d'emergència externs poden determinar l'evacuació parcial o total de l'edifici amenaçat o del complex, i n'han d'informar al cap d'emergència.

Quan l'evacuació hagi acabat és molt important que totes les persones evacuades es reunixin en els punts de concentració assignats, on es verificarà ràpidament les condicions en què es troben i es recollirà la informació més rellevant.

7.2.2 Confinament

És la millor resposta en cas d'una emergència exterior que pugui afectar el complex, a no ser que les persones que siguin les màximes responsables ordenin l'evacuació. Consisteix a tancar-se dins d'espais segurs durant el temps que duri l'emergència, en general unes hores com a molt, seguint les recomanacions següents:

- Tancar les portes i finestres, i abaixar les persianes, si n'hi ha.
- Aturar qualsevol entrada d'aire de l'exterior, com ara sistemes de ventilació, aire condicionat, etc.
- Situar-se en una sala que estigui allunyada, tant com es pugui, de l'origen de l'emergència.

En general, tots els edificis de l'ISPC tenen prou estanquitat per a un confinament inicial. Les àrees compromeses seran les que es troben a l'aire lliure, com ara el pati de banderes i les pistes d'atletisme, els usuaris de les quals s'hauran de traslladar a l'interior dels edificis més propers.



PUNT DE REUNIÓ		
EDIFICI	Núm.	DESCRIPCIÓ
A	2	Pati de banderes
B	4	Camp de futbol i pista d'atletisme
C	4	Camp de futbol i pista d'atletisme
D	2	Pati de banderes
E	5	Aparcament carretera C-17
F	4	Camp de futbol i pista d'atletisme
G	9	Aparcament d'alumnes
H	7	Pista de conducció de vehicles
I	8	Aparcament davant edifici I

>>



L'Escola de Policia de Catalunya

- Introducció
- Instal·lacions de l'EPC
- Estructura EPC
- Oficina d'Atenció a l'Alumnat

1 *Introducció*

Des del compromís amb la qualitat pedagògica i la innovació, l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) elabora el Pla anual d'activitats formatives i el seu contingut docent per assegurar que els cossos i forces de seguretat de Catalunya reben la formació que els capacita personalment i professionalment per oferir un servei de qualitat i protegir el lliure exercici dels drets i les llibertats de la ciutadania. Per tot això l'EPC, esdevé un referent en seguretat.

La formació es basa en l'adquisició de competències, que integra l'aprenentatge, el coneixement i la pràctica, i el desenvolupament de les habilitats i les actituds que han de tenir els servidors públics del sistema de seguretat pública de Catalunya per afrontar les situacions futures.

L'EPC participa en l'European Police College (CEPOL) des del 2007 i manté convenis de col·laboració i intercanvis formatius amb diversos centres de tot el món, com ara la Facultat de Policia de Rhineland-Palatinate (Alemanya), les Escoles de Policia de Nimes (França), Legionowo (Polònia) i Gustrow (Alemanya) o la Universitat d'Umea-Escola de Policia a Suècia. Així mateix, hi ha una estreta col·laboració entre l'EPC i l'Acadèmia de Policia d'Arkaute (País Basc), on es forma l'Ertzaintza, i amb l'Escola de Seguretat de Navarra, on es forma la Policia Foral navarresa.



2 Instal·lacions de l'EPC



Accés a l'ISPC

Accés a l'EPC	Núm.
Cos de Guàrdia Principal	1
Cabina via	2
Cos de Guàrdia del Tir	3
Porta mercaderies	4
Cabina pont	5

2.1 Accés durant el Curs de formació bàsica per a policies

Acreditació: la targeta identificativa

L'única acreditació de l'alumnat vàlida per accedir a l'ISPC serà **la targeta identificativa** proporcionada per l'EPC. En cas d'accedir al recinte diferents alumnes en un mateix vehicle, tothom l'ha de mostrar.

L'alumnat del CFBP ha de portar sempre penjada la targeta identificativa en un lloc visible, tant si va de paisà com uniformat. Si van amb l'uniforme, hauran de portar-la al costat contrari d'on hi ha l'escut del seu cos policial.



Si es porta folre polar, s'haurà de posar a la veta de la banda dreta. Si a la uniformitat no hi ha veta a la banda dreta, es podrà col·locar a l'esquerra, i si no n'hi ha cap, a la solapa de la cremallera.

En cas de pèrdua, ho hauran de comunicar a l'instructor/a de l'EPC. La pèrdua de la targeta identificativa personal pot comportar conseqüències per a l'alumnat si hi ha negligència, descuit o manca de cura en el material i documentació oficial.

Accés i horaris de l'EPC

L'alumnat del CFBP pot accedir a través de diferents accessos a l'ISPC, segons els torns i tipus de vehicles.

- L'accés i la sortida **a peu** es farà pel Cos de Guàrdia del Tir o per cabina via: A cabina via hi haurà presència policial **sempre que hi hagi disponibilitat d'efectius**, en cas de no haver-hi, la gestió d'entrada i sortida es farà per mitjà de l'interfon amb càmera instal·lat al costat de la porta i gestionat per la Unitat de Vigilància: s'ha de prémer el botó i en rebre resposta s'haurà de mostrar la targeta i identificar-se com a alumne/a del CFBP.



Està totalment prohibit creuar les vies del tren si no es fa pel pas especialment habilitat a l'estació.

L'accés de cabina via estarà tancat de dilluns a diumenge des de les 22.00 fins a les 6.00 h. En cas de voler accedir/sortir durant aquest horari, s'haurà de fer pel Cos de Guàrdia principal.



L'alumnat de la residència, fora de l'horari lectiu, pot accedir i sortir a peu pel Cos de Guàrdia Principal.

- L'accés i sortida en **motocicleta / bicicleta / patinet** es farà obligatòriament pel Cos de Guàrdia del Tir.



Els vehicles de dues rodes han d'aparcar obligatòriament al pàrquing de motocicletes

- Els **turismes i similars** accediran i sortiran obligatòriament per l'accés del pàrquing d'alumnes, excepte quan estigui tancat, en aquest cas accediran pel Cos de Guàrdia del Tir (solament en casos justificats com ara permisos, retards, etc.).

Els horaris amb presència policial de la Unitat de Vigilància als accessos de l'ISPC són els següents:

Horari amb presència policial (Unitat de Vigilància)	
Torn matí	Entrada de 6.45 a 7.45h
	Sortida de 14.30 a 15.30 h
Torn tarda	Entrada de 13.00 a 14.15h
	Sortida de 21.00 a 22.00 h



En tots els casos s'hauran de respectar les indicacions i senyalitzacions que faci la Unitat de Vigilància i caldrà mostrar la targeta i identificar-se com a alumne/a del CFBP.

2.1.1 L'aparcament

L'estacionament dels cotxes s'ha de fer a l'espai destinat a pàrquing d'alumnes, mentre que les motos s'han d'estacionar a la recta que uneix el Cos de Guàrdia del Tir i el pàrquing d'alumnes.

Itineraris d'accés al pàrquing matí i tarda:

Zones estacionament matí o tarda





Recorregut accessos torn matí



Recorregut accessos torn tarda



No es pot aparcar cap vehicle fora de les instal·lacions de l'ISPC per diferents motius:

- Per seguretat, ja que el pàrquing d'alumnes està dins del perímetre interior, vigilat les 24 hores per la Unitat de Vigilància.
- Per no col·lapsar de vehicles els barris propers a l'ISPC i evitar queixes del veïnat per l'ocupació de places d'aparcament.

Per tant, no es pot deixar el vehicle a l'aparcament de l'estació de tren de Parets del Vallès ni als carrers adjacents a l'ISPC de les localitats de Parets del Vallès o Mollet del Vallès.



L'alumnat que utilitzi vehicle particular per venir a l'EPC està obligat a estacionar dins de les instal·lacions.

Cada torn té reservada una zona específica d'aparcament (vegeu el mapa) i s'ha de respectar

2.2 Instal·lacions, espais docents i serveis

2.2.1 Aules i edificis

Les aules del Curs de formació bàsica per a policies estan distribuïdes entre els edificis B i D. Hi ha altres aules que s'utilitzen per a diferents activitats acadèmiques de l'ISPC i que puntualment també poden ser utilitzades pels alumnes del CFBP.

D'altra banda, hi ha edificis a l'ISPC que són d'interès per a l'alumnat del CFBP perquè hi trobaran diferents serveis que poden necessitar, o bé perquè contenen espais docents que s'utilitzaran durant el curs.

Edifici A

A l'edifici A (edifici de govern) hi ha la direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), la direcció de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), la Subdirecció general d'Administració i Suport Acadèmic, el Servei de Selecció i Avaluació (SSA), Assessoria Jurídica i serveis d'administració.

Edifici B

A l'edifici B hi ha l'auditori de l'EPC, el Servei de Formació Policial, l'Àrea de Continguts de Formació Policial, la Secció de Secretaria Acadèmica, el Centre de Coneixement de la Seguretat, l'aula d'estudi, així com diversos serveis acadèmics de l'ISPC i algunes de les aules del CFBP.

L'auditori és un espai docent destinat a congressos, conferències, seminaris, etc. equipat amb mitjans tecnològics i audiovisuals, i cabina de traduccions. Té una capacitat per a 382 persones.

Seguint les normes d'organització de l'ISPC, quan hi hagi una conferència a l'auditori, en el moment que el conferenciant entri i surti, l'alumnat s'ha de posar dempeus seguint les instruccions del



comandament que hi hagi i no s'asseuran ni marxaran de la sala fins que el comandament ho autoritzi, tal com es fa a les aules.

L'assistència a l'auditori s'haurà de fer amb la uniformitat operativa i no s'hi podrà entrar amb motxilla.

El comandament que hi hagi podrà autoritzar en circumstàncies excepcionals l'entrada a l'auditori amb motxilla o altres tipus d'uniformitat.

Edifici C

A l'edifici C hi ha el servei de menjador i les aules del grau universitari en Seguretat impartit de forma conjunta per l'ISPC i la UB.

L'ISPC disposa d'un menjador, situat a la planta baixa de l'edifici C. D'acord amb la concessió administrativa, la prestació de servei de cafeteria menjador es fa des de les 08.00 fins a les 16.00 hores. L'alumnat podrà fer-ne ús durant l'horari lectiu, en els 15 minuts de descans que hi ha entre sessions. També podran fer servir aquest espai per dinar fora de l'horari lectiu, seguint les instruccions que s'indiquen a continuació.

L'alumnat del torn de matí podrà fer ús del servei de menjador en finalitzar les classes. Uniformats, si durant l'última sessió han dut aquesta uniformitat o amb roba de paisà, en cas contrari (després de dutxar-se en cas d'haver fet educació física o autoprotecció). En cas de fer-ne ús, els i les aspirants no podran allargar la seva estada a l'ISPC més enllà de les 16.00 hores, quan ja hauran d'haver marxat per la porta de cabina via o la sortida del Cos de Guàrdia del Tir (a peu o amb vehicle), excepte si volen fer ús de la sala d'estudi o CCS.

Pel que fa als i les aspirants del torn de tarda, podran accedir a l'ISPC a partir de les 13.00 hores, i podran fer ús del servei de menjador, abans de la formació d'inici de jornada. Hauran d'anar uniformats si la seva primera sessió formativa ho requereix. En cas que no sigui així, hauran d'anar amb el xandall de l'escola, la roba d'autoprotecció o de paisà, depenent de quina sessió tinguin a l'inici de torn.

També podrà fer-ne ús del menjador (fora de l'horari lectiu) l'alumnat resident.

L'alumnat que es porti el dinar de casa no podrà fer ús de coberts ni gots del menjador, tampoc les setrillers. En acabar, els usuaris hauran de recollir els seus estris i deixar les taules lliures i en bones condicions. Les deixalles s'han de llençar en els contenidors corresponents ubicats a la sortida del menjador.

No es permet fer soroll excessiu mentre s'estigui al menjador. No es permet fer celebracions i aplaudiments (celebracions d'aniversari, etc.).



Edifici D

A l'edifici D hi ha l'Àrea d'Instructors/es de Policia (planta baixa) i diferents aules, algunes de les quals assignades a l'alumnat del CFBP (plantes 1 a 4) i menjadors, que l'alumnat podrà fer servir (únicament els de la tercera i la quarta planta durant els descansos entre classes).

Edifici E

Bulevard, pavelló esportiu i vestidor d'homes.

El bulevard, instal·lació que simula una ciutat, és l'espai on es portaran a terme la gran majoria de simulacions pràctiques de les diferents unitats formatives.

Edifici F

A l'edifici F hi ha la Unitat d'Assistència Mèdica (UAM), la residència per a l'alumnat de l'EPC i el grau universitari en Seguretat, les aules d'informàtica i l'aula de lideratge.

Edifici H

A l'edifici H hi ha diferents aules, el servei de reprografia i els vestidors de dones.

El servei de reprografia ofereix als alumnes diversos serveis d'impressió que poden consultar al mateix servei.

Màquines de vending

L'ISPC disposa d'una àmplia oferta de màquines expenedores que es troben distribuïdes per les instal·lacions.

Els usuaris de les instal·lacions de l'ISPC són responsables de mantenir nets els espais.

2.2.2 Vestidors i sanitaris

L'ISPC disposa de vestidors distribuïts en els edificis que concentren la major part de les instal·lacions docents (edificis E, H, D, etc.).

A l'inici de curs, cada alumne/a tindrà assignat un armariet, destinat a guardar la uniformitat, roba i objectes personals. Per al bon funcionament d'aquests vestidors és imprescindible que es mantinguin en bon estat.

Aquests armariets són d'ús personal i intransferible i no està autoritzat intercanviar-los. Al final de curs es farà revisió exterior i interior de l'armariet per controlar el seu estat (per evitar pintades, panys forçats, trencaments, adhesius etc.). El fet de malmetre material cedit per l'ISPC pot comportar conseqüències disciplinàries.

L'ISPC no facilitarà cadenats per als armariets, per la qual cosa caldrà portar-ne un per tancar-lo.

Aquest cadenat haurà de ser d'unes mides adients, segons el tipus d'armariet.



A les esmentades dependències disposaran d'un espai destinat a la higiene personal (dutxes, lavabos, vàters). Cal respectar les normes essencials d'ordre, correcció i higiene per tal de garantir un servei permanent i adequat. En el moment de dutxar-se cal tenir present que hi ha altres companys/es que estan esperant per fer-ho i que el temps sol ser escàs abans de tenir la següent activitat lectiva.

2.2.3 Avaries de les instal·lacions

Les avaries o incidències a les instal·lacions de l'ISPC es comunicaran mitjançant **formulari normalitzat d'avaria** (CFBP comunicat avaria) que es posarà a disposició del/la cap de secció a l'ISPC en xarxa. Un cop emplenat aquest imprès s'ha d'enviar a l'adreça electrònica

incidencies_ISPC@gencat.cat i enviar un missatge privat a l'instructor/a per informar.

Les avaries o incidències urgents es comunicaran immediatament a l'Àrea d'Instructors/es.

2.2.4 Incidències informàtiques urgents

En cas que es produeixi una **incidència informàtica urgent** que impedeixi fer la classe s'ha de fer el següent:

1. **A cada secció** ha d'haver-hi **una persona fixa encarregada** de gestionar les videotrucades (micròfon, altaveus, Microsoft Teams, projector, etc.) per a quan sigui necessari establir una comunicació per aquesta aplicació. Aquesta persona ha de ser sempre la mateixa. En cas que hi hagi una incidència, aquesta persona **intentarà resoldre-la** d'acord amb les instruccions facilitades a la guia d'ús de Microsoft Teams (podran trobar la guia d'ús a la secció instruccions a l'espai del CFBP de l'ISPC en xarxa).
2. Si tot i haver-ho intentat **no s'ha aconseguit** resoldre la incidència, cal trucar a l'Oficina de Suport de l'Àrea d'Instructors (93 567 50 20) dient quina és l'aula afectada, quina és exactament la incidència i quin és el nom de l'instructor o instructora. Així mateix, després de la resolució, l'alumnat haurà d'enviar un correu on quedi reflectida aquesta incidència a la direcció **sau.interior@pautic.gencat.cat**, advertint que l'equip tècnic se n'ha fet càrrec.

Només es pot trucar a aquest telèfon si es tracta d'una incidència **urgent** que no permet fer la classe.

Si es tracta de qualsevol altra incidència o avaria s'ha de fer servir el protocol habitual per a incidències no urgents.

3 Estructura de l'Escola de Policia de Catalunya

- Servei de Formació Policial
- Àrea de Continguts de Formació Policial
- Àrea d'Instructors de Policia



3.1 Servei de Formació Policial

El Servei de Formació Policial, ubicat a la planta baixa de l'edifici B, s'encarrega, entre altres funcions, del disseny pedagògic, la planificació horària, la coordinació i la gestió de l'activitat docent, i de l'avaluació acadèmica. També, com a responsable de la programació i gestió del CFBP, es coordina per garantir el bon funcionament de tots els serveis de l'ISPC que col·laboren en el curs, especialment amb l'Àrea de Continguts de Formació Policial, l'Àrea d'Instructors/es de Policia, el Servei de Selecció i Avaluació, i la Unitat d'Aprenentatge Electrònic.

La Secció de Suport de Formació Policial, que depèn del Servei de Formació Policial, s'encarrega de la gestió administrativa de les activitats de formació policial.

3.2 Àrea de Continguts de Formació Policial

L'Àrea de Continguts de Formació Policial (ACFP), ubicada a la planta baixa de l'edifici B, s'encarrega, entre altres funcions, d'elaborar el contingut concret de les activitats de formació bàsica, seleccionar i coordinar el professorat, de la coordinació i gestió de totes les qüestions relacionades amb la documentació, així com de les proves d'avaluació del curs. L'ACFP desenvolupa les seves tasques de manera coordinada amb tots els serveis i, especialment, amb el Servei de Formació Policial i l'Àrea d'Instructors de Policia.

3.3 Àrea d'Instructors de Policia

L'Àrea d'Instructors/es de Policia, ubicada a la planta baixa de l'edifici D, s'encarrega principalment de la formació, avaluació, seguiment i acompanyament de l'alumnat que assisteix al curs de formació bàsica per a policies a l'Escola de Policia de Catalunya.

Formen part de l'Àrea d'Instructors/es: la Unitat de Formació Policial, encarregada de la formació dels i de les aspirants a policia del Curs de Formació Bàsica per a Policies, la Unitat Tècnica Policial, que s'encarrega principalment de l'ensenyament i la formació dels professionals de policia, i finalment l'Oficina de Sistemes i Suport, que dona suport tècnic i assessorament als comandaments i personal de l'Àrea i gestiona els seus recursos humans i materials, entre altres tasques.

4 L'Oficina d'Atenció a l'Alumnat

L'objectiu de l'Oficina d'Atenció a l'Alumnat (OAA) és que els i les alumnes de l'Escola de Policia de Catalunya puguin disposar d'un òrgan al qual adreçar les seves sol·licituds, queixes o propostes amb relació a qualsevol dels serveis que facilita l'Institut.

L'OAA depèn directament del/la cap de l'Àrea d'Instructors/es i és gestionada pel coordinador/a de l'Àrea.



L'alumnat pot adreçar-s'hi a través d'un **senzill formulari** que trobarà en línia a la pàgina web de l'ISPC, per mitjà de l'enllaç

https://ispc.gencat.cat/ca/1_institut/serveis/atencio_alumnat/form_oaa_epc/ i al qual també podrà accedir des de [l'ISPC en xarxa](#).

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

[Inici](#) | [L'Institut](#) | [Formació](#) | [Selecció](#) | [Recerca](#) | [Publicac...](#) | [Tràmits](#)

Inici > L'Ins > Serv > Atenció a l'alumnat

Atenció en línia a l'alumnat



S'atenen exclusivament comunicacions d'alumnes que estan cursant alguna activitat formativa o que l'hagin acabat recentment i que tinguin relació directa amb aquesta mateixa activitat

Ompliu i envieu el formulari en línia com a alumne/a de l'Escola de Policia o de l'Escola de Bombers i Protecció Civil per a comunicar qualsevol incidència, queixa, suggeriment o agraïment.

Es pot fer tant a títol individual com en representació de tot un grup o secció d'un curs (en aquest cas, és el delegat/ada qui ha de fer la comunicació).

Un cop rebuda, s'eleva la qüestió a l'òrgan corresponent i, amb la màxima brevetat possible, rebreu alguna resposta sobre la situació i les accions que en derivin.

Si voleu informació sobre cursos o sobre tràmits d'altres qüestions, utilitzeu la bústia de contacte de l'ISPC



Alumnat de l'Escola de Policia



Alumnat de l'Escola de Bombers i Protecció Civil

En cas que els mitjans en línia no estiguin a l'abast de l'alumnat per problemes informàtics o d'altres tipus, els i les alumnes també podran presentar els seus escrits en un formulari en paper que trobaran a l'aula o podran sol·licitar-lo, a través del/ de la cap de secció, als instructors o instructores.

L'escrit adreçat a l'OAA és un document que es pot emplenar a títol personal o en nom de tota la secció. Quan sigui a títol personal, serà l'alumne/a interessat/da qui l'ompli i el tramiti, ja sigui via web o en paper. Quan el fet que motiva l'escrit afecti tota una secció, serà el delegat o delegada qui l'emplenarà i el tramitarà.

Abans d'adreçar-se a l'Oficina d'Atenció a l'Alumnat caldrà tenir en compte els punts següents:

- **Si és una qüestió que afecta tota la secció:** el delegat o delegada emplenarà el formulari o bé, en cas que els mitjans telemàtics no estiguin operatius, adreçarà el comunicat per escrit a l'OAA en nom de tots els companys i companyes de secció.
- **Si és a títol individual:** l'alumne o alumna interessat/da emplenarà el formulari o bé, en cas que els mitjans telemàtics no estiguin operatius, adreçarà el comunicat per escrit a l'OAA personalment.



L'OAA trametrà la informació que li arriba a l'òrgan corresponent. El coordinador/a de l'Àrea d'Instructors/res comunicarà a l'interessat o interessada la situació i les accions que s'han derivat del seu comunicat mitjançant un correu electrònic.

El personal de l'Escola de Policia de Catalunya és especialment sensible a qualsevol tipus d'assetjament o violència que pugui patir l'alumnat, tant en la seva vida personal com en la professional. La persona que tingui coneixement o directament sigui víctima d'un comportament discriminatori, violent o similar pot dirigir-se personalment a qualsevol persona dins de l'EPC o bé escriure un correu a l'adreça electrònica del sotsinspector Daniel Herraiz daniel.herraiz@mossos.cat.



Per a qüestions que facin referència al servei de manteniment, l'alumnat s'adreçarà a l'OAA **únicament** quan a través de la comunicació feta amb el full de control d'incidències de material no s'hagi solucionat el problema i una vegada hagi transcorregut un temps prudencial.



Curs de formació bàsica per a policies

- Valors i normes que defineixen el curs
- Esquema del curs
- Descripció dels mòduls
- Avaluació del curs
- El calendari acadèmic

1 *Valors del curs i normes de conducta*

1.1 Valors

El Curs de formació bàsica per a policies (CFBP en endavant) permet l'accés a la professió i capacita l'alumnat per integrar-se en els cossos que formen la Policia de Catalunya i per exercir les funcions bàsiques d'un servei de policia, entès com a servei públic, a partir d'un concepte ampli de seguretat que reforça la transmissió de valors. Així, el curs es basa i fonamenta en els valors següents:

- **Proximitat**
- **Compromís**
- **Integritat**
- **Respecte**
- **Voluntat de servei**
- **Pertinença**

Cal destacar que el disseny curricular del curs es basa en les sis unitats de competència següents:

- Policia i democràcia
- Policia i societat catalana
- Policia de prevenció i seguretat
- Policia de trànsit
- Policia judicial i d'investigació
- Policia administrativa

Aquestes unitats de competència tenen la seva equivalència en els mòduls formatius en què s'estructura el curs i s'hi inclou, també, un mòdul de formació transversal. Aquests mòduls formatius i les seves unitats corresponents incorporen **la formació i l'avaluació** tant de **competències tècniques** (coneixements i procediments) com de **competències clau** (valors i actituds).

Les competències clau que es treballen al llarg del curs i que s'incorporen a l'avaluació de les diferents unitats formatives són les següents:

- Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina
- Responsabilitat i orientació a la qualitat
- Resolució de problemes



- Autonomia i iniciativa
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Autogestió i desenvolupament personal
- Habilitats socials i comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Cooperació i treball en equip

Així mateix, els tres grans objectius del CFBP són capacitar l'alumnat per:

- Orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització mantenint un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial.
- Analitzar i considerar la complexitat de les diferents situacions que haurà d'afrontar, així com adoptar uns criteris d'actuació en les situacions de conflicte que assegurin la seva intervenció amb imparcialitat, serenitat, proporcionalitat i fortalesa, per tal de prevenir el delictes i mantenir i restablir la seguretat ciutadana.
- Ser tolerant i obert per atendre les necessitats de la comunitat i de la ciutadania, així com per comprendre i respectar la diversitat social i cultural i garantir els seus drets i les llibertats individuals i col·lectives.

D'altra banda, al CFBP es consolida la modalitat formativa semipresencial que integra activitats d'aprenentatge sistemàtic, actiu i col·laboratiu a l'entorn en línia **ISPC en xarxa**

(<https://ispcenxarxa.gencat.cat>) mitjançant debats, qüestionaris, tasques i altres recursos didàctics.

Així mateix, a l'ISPC en xarxa, l'alumnat hi trobarà informació respecte a les competències que es potenciaran, els objectius d'aprenentatge, els criteris d'avaluació de les diferents unitats formatives i la documentació del curs.

1.2 Normes

La relació entre l'**Institut de Seguretat Pública de Catalunya** i l'**alumnat** es durà a terme per **mitjans electrònics**, per tant serà necessari que els i les aspirants disposin de **DNI electrònic**, els certificats digitals vigents i conèixer la seva contrasenya per poder signar digitalment i fer altres tràmits ordinaris i habituals durant el curs, tot i que alguns tràmits els podran fer amb IdCAT o equivalent. Per poder obtenir el dos certificats poden accedir als enllaços següents:

- <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIE/>
- <https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

La imatge i el comportament individual dels membres d'un cos policial són el reflex, davant del ciutadà, del cos al qual pertanyen. El comportament ha de ser educat i correcte i s'ha d'utilitzar la salutació com a senyal de respecte i educació.



Aquest comportament s'ha de fer extensiu en la interacció de l'alumnat en l'entorn de formació en línia ISPC en xarxa, on ha de continuar mantenint un comportament ètic i respectuós. L'alumnat haurà de seguir les instruccions per a les bones pràctiques en l'entorn digital que trobarà publicades a l'ISPC en xarxa.

Està prohibit fer qualsevol tipus d'enregistrament d'imatge o so a l'interior de l'ISPC, com ara fotografies, vídeos, gravacions d'àudio o qualsevol altre mitjà de tipologia anàloga. Aquesta prohibició és total i és d'aplicació tant dins com fora de l'horari lectiu.

2 *Esquema del curs*

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

ASPIRANTS A AGENT (MOSSOS D'ESQUADRA / POLICIA LOCAL)

Total hores: **1.121**

Unitat de competència	POLICIA I DEMOCRÀCIA	POLICIA I SOCIETAT CATALANA	POLICIA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT	POLICIA DE TRÀNSIT	POLICIA JUDICIAL I D'INVESTIGACIÓ	POLICIA ADMINISTRATIVA	
Finalitat	Vetllar per l'aplicació de la legalitat i actuar d'acord amb els codis deontològics i ètics, per tal de servir i atendre la ciutadania d'acord amb els valors professionals.	Reconèixer la realitat social catalana, identificant les variables socioculturals, històriques, geogràfiques i lingüístiques per tal d'adequar l'activitat policial a un servei de qualitat.	Prevenir, protegir i restablir la seguretat ciutadana, i prestar auxili i assistència a les persones que requereixin el servei de policia.	Protegir la circulació lliure i segura de persones i vehicles per les vies urbanes i interurbanes.	Conèixer el marc normatiu penal i processal, els principis bàsics de criminologia i les primeres actuacions d'investigació dels il·lícits penals.	Vetllar pel compliment de la normativa administrativa i la seva aplicació.	
Mòduls	MÒDUL 1 POLICIA I DEMOCRÀCIA	MÒDUL 2 POLICIA I SOCIETAT CATALANA	MÒDUL 3 POLICIA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT	MÒDUL 4 POLICIA DE TRÀNSIT	MÒDUL 5 POLICIA JUDICIAL I D'INVESTIGACIÓ	MÒDUL 6 POLICIA ADMINISTRATIVA	MÒDUL 7 FORMACIÓ TRANSVERSAL
Responsables d'unitats formatives i hores	1.1 Sistema de seguretat pública 25 Àngels Creus, PG-ME	2.1 Estructura social de Catalunya 25 Jesús Matamala, UB	3.1 Seguretat ciutadana I. La regulació de la funció policial de protecció 15 David Fité, PG-ME	4.1 Policia de trànsit 35 Mònica Carafi, PG-ME	5.1 Dret penal i processal 75 Mònica Cerveto, facultativa	6.1 Dret administratiu 25 Àngels Sotorra, ISPC	7.1 Integració i desenvolupament de les competències policials 130 Ivan Quintana, PG-ME Inés Martínez, ISPC
	1.2 Drets humans i deontologia professional 34 Oriol Domingo Coll, ISPC	2.2 Geografia de Catalunya i el mapa policial català 10 Joan Carles Puig, PG-ME	3.2 Seguretat ciutadana II. Model proximitat 15 Guillem Goset, PG-ME	4.2 Ordenació i regulació del trànsit 16 Josep Martínez Carrión, GU Barcelona Carles Nicolás, PG-ME	5.2 Investigació criminal 20 Jordi Casanovas, PG-ME	6.2 Àmbits d'actuació en matèria de policia administrativa 30 Jessica Carrera, PL Mollet del Vallès	7.2 Comunicació policial en llengua catalana 50 Thais Llach, Dep. Cultura
	1.3 Dret constitucional i estatutari 25 Roger López Ayala, Dep. Interior	2.3 Policia i història de Catalunya 25 Jordi Figuerola Garreta, UAB	3.3 Seguretat ciutadana III. Pautes operatives 79 Jaume Roca, PG-ME	4.3 Intervencions en accidents de trànsit 25 Àlbert Martínez, PL Cerdanyola del Vallès	5.3 Criminologia 10 Leandir Kazryrski, UdG	6.3 Medi ambient 15 Ricard Sarsanedas, PG-ME	7.3 Autoprotecció i control policial 74 Pere Pérez, PG-ME
		2.4 Seminaris i tallers 30 SFP i ACFP	3.4 Atenció a la ciutadania a dependències policials 45 Xavier Jansà, PG-ME				7.4 Educació física 20 David Conde, PG-ME
			3.5 Procediments policials 79 Mònica Buenafuente, PG-ME				7.5 Tir i armament 50 Ivens Jofra, PG-ME
							7.6 Societat virtual, ciberdelinqüència i ciberseguretat 10 Roger Martínez, Agència de Ciberseguretat de Catalunya
							7.7 La mediació en la gestió policial del conflicte 15 Daniel Teixidor, PG-ME
							7.8 Atenció sanitària immediata 30 Miquel Martín, SEM
	Hores mòdul 84	90	233	76	105	70	379
Valors del curs	1. Proximitat	Competències clau (personals i socials)	1. Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina	6. Autocontrol i resistència a la pressió	Activitats complementàries	- Acolrida 12	
	2. Compromís		2. Responsabilitat i orientació a la qualitat	7. Autogestió i desenvolupament personal		- Taller de familiarització amb l'entorn 4	
	3. Integritat		3. Resolució de problemes	8. Habilitats socials i comunicatives		- Tutories instructors 35	
	4. Respecte		4. Autonomia i iniciativa	9. Orientació de servei a les persones		- Tutories psicòlegs 15	
	5. Voluntat de servei		5. Adaptabilitat i flexibilitat	10. Cooperació i treball en equip		- Guàrdies 18	
	6. Pertinença						84



3 Descripció dels mòduls

3.1 Mòdul 1. Policia i democràcia

Hores: 82

Finalitat del mòdul

Vetllar per l'aplicació de la legalitat i actuar en l'exercici de les seves funcions d'acord amb els codis deontològics i ètics, per tal de servir i atendre la ciutadania segons els valors professionals.

Les unitats formatives d'aquest mòdul són les següents:

1.1 Sistema de seguretat pública de Catalunya

Coordinadora de la unitat formativa:

Sra. Àngels Creus Inglés. *Inspectora del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 25

Objectiu general

Conèixer el mapa policial de Catalunya, les competències dels cossos policials que hi operen i els principis i l'estructura del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Programa

- Tema 1. La seguretat pública
- Tema 2. L'activitat policial
- Tema 3. L'actuació policial
- Tema 4. L'organització policial a l'Estat Espanyol i a Catalunya
- Tema 5. Col·laboració i coordinació policial
- Tema 6. Estructura de comandament, Pla d'igualtat i règim estatutari dels cossos de la Policia de Catalunya
- Tema 7. Sistema d'emergències i protecció civil

1.2 Drets humans i deontologia professional

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Oriol Domingo Coll. *Personal laboral i advocat*

Hores: 32



Objectiu general

Conèixer i aplicar la legislació vigent en matèria de drets humans, i en el codi deontològic i ètic que regula la tasca policial.

Programa

- Tema 1. La policia i els drets humans
- Tema 2. Els drets humans
- Tema 3. La implantació dels drets humans
- Tema 4. Deontologia i ètica professional
- Tema 5. Deontologia policial
- Tema 6. Integritat i no-corrupció
- Tema 7. El secret professional
- Tema 8. L'ús de la força, l'arma de foc i el respecte als drets humans
- Tema 9. La detenció
- Tema 10. Els maltractaments i la tortura
- Tema 11. Policia i no-discriminació

1.3 Dret constitucional i estatutari

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Roger López Ayala. *Facultatiu en dret del Departament d'Interior*

Hores: 25

Objectiu general

Identificar, conèixer i aplicar els principis bàsics i generals de l'ordenament jurídic i conèixer les principals institucions públiques de l'Estat i de Catalunya.

Programa

- Tema 1. La Constitució
- Tema 2. Els drets fonamentals
- Tema 3. L'ordenament jurídic espanyol
- Tema 4. La monarquia parlamentària
- Tema 5. Les Corts Generals i el Govern de l'Estat
- Tema 6. El poder judicial: els jutjats i tribunals. El ministeri fiscal
- Tema 7. El Tribunal Constitucional
- Tema 8. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
- Tema 9. La Generalitat de Catalunya
- Tema 10. La Unió Europea



3.2 Mòdul 2. Policia i societat catalana

Hores: 90

Finalitat del mòdul

Reconèixer els elements que conformen la realitat social catalana, identificant les variables socioculturals, històriques, geogràfiques i lingüístiques per tal d'adequar l'activitat policial a un servei de qualitat.

Les unitats formatives d'aquest mòdul són les següents:

2.1 Estructura social de Catalunya

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Jesús Matamala Bacardit. *Professor col·laborador permanent doctor de la UB*

Hores: 25

Objectiu general

Conèixer la realitat social de Catalunya i els fonaments de la dinàmica social, així com les seves conseqüències.

Programa

- Tema 1. El context social de la tasca policial
- Tema 2. Els fonaments de la dinàmica social
- Tema 3. Desigualtat, exclusió i política social
- Tema 4. Els nous models familiars
- Tema 5. Les migracions internacionals contemporànies

2.2 Geografia de Catalunya i el mapa policial català

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Joan Carles Puig. *Sotsinspector del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 10

Objectiu general

Conèixer els principals trets físics del territori català i com poden afectar la tasca policial, així com l'organització territorial de Catalunya des de la perspectiva policial i reconèixer els diversos espais geogràfics de Catalunya i el tipus d'activitat policial que s'hi desenvolupa.



Programa

- Tema 1. La geografia de Catalunya en la tasca policial
- Tema 2. El mapa policial català i com ens hi ubiquem

2.3 Policia i història de Catalunya

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Jordi Figuerola Garreta. *Doctor en Història. Professor de la Universitat Autònoma de Barcelona*

Hores: 25

Objectiu general

Conèixer l'origen de la policia i resseguir-ne el fil de continuïtat que hi ha des d'aquesta moment fundacional fins a la realitat de la Policia actual.

Programa

- Tema 1. Policia i societat: una reflexió històrica
- Tema 2. Jurisdiccions, lleis i «seguretat» medieval
- Tema 3. Tensions amb la monarquia hispànica i la pèrdua de la sobirania
- Tema 4. Origen dels Mossos d'Esquadra. Violència i seguretat al segle XVIII
- Tema 5. Segle XIX: Guàrdia urbana i policia local
- Tema 6. El segle XX i la seguretat
- Tema 7. La transició i la consolidació del sistema de seguretat pública de Catalunya

2.4 Seminaris i tallers

Coordinadores de la unitat formativa:

Servei de Formació Policial i Àrea de Continguts de Formació Policial.

Hores: 30

Objectiu general

Conèixer la realitat i la diversitat social que caracteritza la nostra societat i adaptar les actuacions policials a les necessitats dels col·lectius més vulnerables per garantir un servei públic lliure de prejudicis i que no contribueixi a perpetuar les desigualtats socials.



Programa

- Tema 1. Odi i discriminació
- Tema 2. Intervencions policials amb persones amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament (PDID).
- Tema 3. Llenguatge inclusiu
- Tema 4. Els menors com a col·lectiu vulnerable

3.3 Mòdul 3. Policia de prevenció i seguretat

Hores: 233

Finalitat del mòdul

Prevenir, protegir i restablir la seguretat ciutadana, i prestar l'auxili i l'assistència a les persones que requereixen el servei de policia.

Les unitats formatives d'aquest mòdul són les següents:

3.1 Seguretat ciutadana I. La regulació de la funció policial de protecció

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. David Fité. *Sotsinspector del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 15

Objectiu general

Conèixer el marc normatiu bàsic en matèria de seguretat ciutadana, en especial la Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana, on es troba la regulació aplicable a les diverses actuacions policials que es produeixen en aquest àmbit.

Programa

- Tema 1. La regulació de les intervencions de la policia de seguretat
- Tema 2. Documentació personal. La identificació policial: motivació i casuística
- Tema 3. Restriccions de la mobilitat. Controls policials, escorcolls corporals. Entrada al domicili
- Tema 4. Aspectes generals del règim sancionador. Infraccions previstes: casos més rellevants

3.2 Seguretat ciutadana II. Model policial de proximitat en prevenció i reacció

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Guillem Goset. *Sergent del cos de Mossos d'Esquadra*



Hores: 15

Objectiu general

Conèixer el model de policia de proximitat a Catalunya.

Programa

- Tema 1. El model de policia de proximitat a Catalunya
- Tema 2. Policia de proximitat
- Tema 3. Grups d'interès policial

3.3 Seguretat ciutadana III. Pautes operatives d'actuació

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Jaume Roca. *Sotsinspector del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 79

Objectiu general

Conèixer les intervencions relacionades amb la seguretat ciutadana, tant des del punt de vista reactiu, preventiu com assistencial i les pautes d'actuació en les intervencions policials més habituals.

Programa

- Tema 1. Servei públic de policia
- Tema 2. Intervenció de substàncies estupefaents
- Tema 3. Intervenció d'armes i altres mitjans d'agressió
- Tema 4. Emplenament d'actes
- Tema 5. Actuacions policials davant dels il·límits contra la llibertat sexual
- Tema 6. Actuació policial en concentracions i manifestacions
- Tema 7. Actuacions policials de seguretat ciutadana en els delictes contra el patrimoni
- Tema 8. Baralles
- Tema 9. Actuacions davant les agressions a policies. La resistència i la desobediència
- Tema 10. Actuacions policials en ocupacions d'immobles
- Tema 11. Actuacions en casos de persones desaparegudes
- Tema 12. Tractament policial dels menors d'edat
- Tema 13. Intervencions amb persones en estat d'agitació psicomotora, persones d'edat avançada i indigents
- Tema 14. Actuacions de seguretat ciutadana davant falsificació de moneda
- Tema 15. Intervenció en l'àmbit de la violència domèstica, de gènere i masclista
- Tema 16. El procés d'assistència a les víctimes de violència masclista, domèstica i altres víctimes vulnerables
- Tema 17. Trobada de cadàvers
- Tema 18. Actuació policial en l'extinció d'incendis en l'àmbit de la seguretat ciutadana
- Tema 19. Actuacions amb gossos



- Tema 20. Atracaments a entitats bancàries o altres entitats de risc
- Tema 21. Actuacions policials en un possible atemptat terrorista consumat
- Tema 22. Protocol d'actuació per emergències amb múltiples víctimes
- Tema 23. La prevenció dels extremismismes violents

3.4 Atenció a la ciutadania a dependències policials. Serveis de recepció i oficines de denúncies

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Xavier Jansà. *Sergent del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 45

Objectiu general

Atendre la ciutadania a les dependències policials, donar a conèixer el funcionament de les oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) i els documents policials bàsics: la minuta, l'acta N01 i l'atestat abreujat (tríptic).

Programa

- Tema 1. L'OAC. Funcionament intern
- Tema 2. Serveis de recepció
- Tema 3. L'atestat policial i les parts en un procediment
- Tema 4. L'atestat policial. Estructura i format.
- Tema 5. Gestions de les patrulles de seguretat ciutadana amb relació a l'OAC
- Tema 6. Delictes d'odi i discriminació

3.5 Procediments policials

Coordinadora de la unitat formativa:

Sra. Mònica Buenafuente Sans. *Caporal del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 79

Objectiu general

Conèixer el marc legal aplicable a qualsevol actuació policial en l'àmbit de la seguretat ciutadana i els procediments i eines policials per al seu ús en les intervencions policials, amb seguretat i seguint els principis bàsics d'actuació.



Programa

- Tema 1. Autoprotecció
- Tema 2. Introducció als procediments bàsics de seguretat ciutadana
- Tema 3. Telecomunicacions
- Tema 4. La identificació
- Tema 5. L'escorcoll
- Tema 6. L'emmanillament
- Tema 7. Conducció de persones detingudes
- Tema 8. El bastó policial
- Tema 9. Desplaçaments durant el patrullatge
- Tema 10. Aturada, control i escorcoll de vehicles
- Tema 11. Ús progressiu de la força

3.4 Mòdul 4. Policia de trànsit

Hores: 76

Finalitat del mòdul

Protegir la circulació lliure i segura de persones i vehicles per les vies urbanes i interurbanes.

Les unitats formatives d'aquest mòdul són les següents:

4.1 Policia de trànsit

Coordinadora de la unitat formativa:

Sra. Mònica Carafí. *Sotsinspectora del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 35

Objectiu general

Conèixer el marc legal i els organismes competents en matèria de trànsit i transports i els procediments d'actuació.

Programa

- Tema 1. Marc legal i organismes competents
- Tema 2. La normativa que afecta la persona
- Tema 3. Vehicles, assegurança i circulació
- Tema 4. El procediment sancionador en matèria de trànsit
- Tema 5. Les vies i la seva senyalització
- Tema 6. El transport de mercaderies i viatgers
- Tema 7. Velocitat, alcoholèmia i drogues
- Tema 8. Incidències i pràctiques policials en matèria de trànsit



4.2 Ordenació i regulació del trànsit

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Josep Martínez Carrión. *Sotsinspector de la Guàrdia Urbana de Barcelona*

Hores: 16

Objectiu general

Ordenar i regular el trànsit garantint les mesures d'autoprotecció en les actuacions de trànsit, fent servir els senyals reglamentaris i detectant les incidències que afecten la mobilitat.

Programa

- Tema 1. Tècniques bàsiques de regulació
- Tema 2. Regulació del trànsit a la via interurbana i urbana

4.3 Intervencions en accidents de trànsit

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Albert Martínez Martínez. *Caporal de la Policia Local de Cerdanyola del Vallès*

Hores: 25

Objectiu general

Conèixer la legislació relacionada amb els accidents de trànsit, les causes dels accidents i els diferents factors que hi intervenen en el lloc de l'accident i redactar tota la documentació relacionada amb els accidents de trànsit.

Programa

- Tema 1. Accidentalitat, legislació, factors, causes i classes d'accidents
- Tema 2. Accions policials en cas d'accident
- Tema 3. Sistemes d'amidament i croquis



3.5 Mòdul 5. Policia judicial i d'investigació

Hores: 105

Finalitat del mòdul

Conèixer el marc normatiu penal i processal, els principis bàsics de criminologia i les primeres actuacions d'investigació dels il·lícits penals.

Les unitats formatives d'aquest mòdul són les següents:

5.1 Dret penal i processal

Coordinadora de la unitat formativa:

Sra. Mònica Cerveto Hernandez. *Facultativa en dret de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra*

Hores: 75

Objectiu general

Adquirir els coneixements de les especificitats del dret penal com a instrument de resolució de conflictes, potenciant l'adquisició dels conceptes relatius a la norma penal, als principis constitucionals del dret penal, així com les conseqüències que comporta la comissió d'un delicte o falta penal (penes i mesures de seguretat) i conèixer l'estructura bàsica del nostre sistema processal penal, dels òrgans judicials i de les parts que hi poden intervenir.

Programa

- Tema 1. Concepte de dret penal. el procés penal (I). Principis de dret penal. Principis de dret processal
- Tema 2. El procés penal (II). Les fases del procés
- Tema 3. Teoria del delicte. Els elements del delicte
- Tema 4. L'aparició i la participació en el delicte
- Tema 5. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic
- Tema 6. Delictes contra la vida i contra la integritat física
- Tema 7. Delictes contra l'ordre públic i delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques
- Tema 8. Delictes contra la llibertat sexual i contra la indemnitat sexual
- Tema 9. Delictes contra la salut pública i delictes contra la seguretat viària
- Tema 10. Delictes contra la llibertat. Delicte d'omissió del deure de socors. Delictes contra la integritat moral. Delictes contra la intimitat. Delictes contra les relacions familiars. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.



- Tema 11. Delictes en què poden incórrer els membres de les Forces i Cossos de Seguretat
- Tema 12. Preparació de judicis

5.2 Investigació criminal

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Jordi Casanovas. *Sotsinspector del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 20

Objectiu general

Conèixer el concepte de policia judicial en les seves dues accepcions: policia judicial genèrica i policia judicial específica i les primeres actuacions de la patrulla de seguretat ciutadana en la investigació de delictes per a una correcta preservació del lloc dels fets.

Programa

Tema 1. Visió general de la investigació criminal. Marc legal i aspectes metodològics
Tema 2. La gestió de la informació en la investigació criminal
Tema 3. Actuacions legals i tècniques de suport a la investigació
Tema 4. L'aplicació de les tècniques de la policia científica a la investigació del delictes
Tema 5. Definicions dels *modus operandi* dels tipus delictius més habituals i pautes d'actuació.

5.3 Criminologia

Coordinador de la unitat formativa:

Dr. Leanid Kazyrytski. *Lecturer in Criminal Law and Criminology, Faculty of Law, University of Girona*

Hores: 10

Objectiu general

Conèixer la criminologia i les teories criminològiques.

Programa

- Tema 1. Què és la criminologia?
- Tema 2. Teories criminològiques.
- Tema 3. Delinqüència i teories criminològiques
- Tema 4. Penologia
- Tema 5. Algunes dades sobre criminalitat i penalitat



3.6 Mòdul 6. Policia administrativa

Hores: 70

Finalitat del mòdul

Vetllar pel compliment de la normativa administrativa i la seva aplicació.

Les unitats formatives que formen part del mòdul són les següents:

6.1 Dret administratiu

Coordinadora de la unitat formativa:

Sra. M. Àngels Sotorra Serra. *Advocada*

Hores: 25

Objectiu general

Conèixer i comprendre l'ordenament jurídic i administratiu, els aspectes essencials del règim jurídic dels actes administratius i del procediment administratiu comú.

Programa

- Tema 1. El concepte d'Administració pública i el dret administratiu
- Tema 2. L'activitat de les administracions públiques.
- Tema 3. El principi de legalitat i la potestat normativa
- Tema 4. Els ciutadans i ciutadanes i els seus drets
- Tema 5. L'acte administratiu
- Tema 6. L'autotutela administrativa
- Tema 7. El procediment administratiu
- Tema 8. El procediment sancionador

6.2 Àmbits d'actuació en matèria de policia administrativa

Coordinadora de la unitat formativa:

Sra. Jessica Carrera Rendon. *Sergenta de la Policia Local de Mollet del Vallès*

Hores: 30

Objectiu general

Conèixer les funcions de policia administrativa de les unitats de seguretat ciutadana pel que fa la identificació d'infraccions, la redacció de documents i l'adopció de mesures cautelars en aquest àmbit.



Programa

- Tema 1. La policia administrativa
- Tema 2. L'actuació administrativa
- Tema 3. Espectacles públics i activitats recreatives
- Tema 4. Seguretat privada
- Tema 5. Actuacions en matèria de joc
- Tema 6. Activitats rellevants per a la seguretat ciutadana
- Tema 7. Comerç i consum
- Tema 8. Via pública

6.3 Medi ambient

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Ricard Sarsanedas Castellanos. *Sergent del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 15

Objectiu general

Conèixer la funció de la policia de medi ambient i la seva normativa bàsica i resoldre les actuacions policials més habituals relacionades amb el medi natural i el medi industrial.

Programa

- Tema 1. La policia i el medi ambient
- Tema 2. Medi natural
- Tema 3. Medi industrial

3.7 Mòdul 7. Formació transversal

Hores: 379

Finalitat del mòdul

Aquest mòdul conté unitats formatives considerades transversals ja que, per la seva naturalesa, proporcionen a l'alumnat formació en competències necessàries per a l'exercici de la professió policial. Les unitats formatives que s'hi inclouen estan relacionades amb la integració dels valors policials, les habilitats lingüístiques i de comunicació, la condició física, l'ús d'eines policials i la integració de diferents competències treballades al llarg del curs per mitjà de les pràctiques interdisciplinàries.



Les unitats formatives d'aquest mòdul són les següents:

7.1 Integració i desenvolupament de les competències policials

Coordinadors de la unitat formativa:

Sra. Inés Martínez Capon. *Secció d'Avaluació de l'ISPC*

Sr. Ivan Quintana Pibernat. *Inspector del cos de Mossos d'Esquadra i cap de l'Àrea d'Instructors*

Hores: 130

En aquesta unitat formativa es posa els alumnes en situacions de pràctiques simulades per tal d'afavorir la integració dels aprenentatges adquirits en la resta d'unitats formatives en què s'estructura el curs.

Objectiu general

Intervenir per resoldre actuacions policials, posant en pràctica els coneixements, les habilitats i les actituds que es van adquirint al llarg del curs, seguint els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat.

Programa

Les pràctiques es faran sobre els àmbits següents:

- Policia assistencial
- Resolució de conflictes
- Infraccions penals (delictes greus, menys greus i lleus)
- Policia administrativa
- Policia de trànsit
- Policia d'investigació
- Actuacions en cas de risc mitjà
- Actuacions en cas de risc alt
- La detenció i els procediments policials
- Tracte amb la víctima, sobretot aquella que és especialment vulnerable
- Redacció de documentació policial sobre les pràctiques avaluable realitzades al bulevard
- Reconeixement i tractament de totes les infraccions administratives i de caràcter penal

7.2 Comunicació policial en llengua catalana

Coordinadora de la unitat formativa:

Sra. Thais Llach. *Llicenciada en Filologia Catalana*

Hores: 50



Objectiu general

- Desenvolupar les habilitats bàsiques que permetin assolir un nivell de competència lingüística suficient per relacionar-se de forma oral i escrita en l'àmbit de l'actuació professional.
- Conèixer les característiques del llenguatge administratiu i del tecnolecte policial que permetin elaborar amb adequació i correcció les actes policials.

Programa

- Tema 1. Comunicació escrita. L'acta de manifestació A17
- Tema 2. Comunicació oral. L'expressió oral
- Tema 3. Comunicació escrita. La minuta I
- Tema 4. Comunicació escrita. La minuta II

7.3 Autoprotecció i control policial

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Pere Pérez Alcácer. *Caporal del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 74

Objectiu general

Utilitzar les tècniques d'autoprotecció i control policial per a les intervencions policials, d'acord amb els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat, i amb absolut respecte a la dignitat i la integritat de les persones.

Programa

- Tema 1. Bases de sustentació, posicions i cerca d'equilibri, direcció de les forces actuants
- Tema 2. Caigudes
- Tema 3. Esquivades
- Tema 4. Formes de portar algú a terra
- Tema 5. Controls
- Tema 6. Alliberaments
- Tema 7. Aturades i cops
- Tema 8. Terra esportiu



7.4 Educació física

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. David Conde. *Caporal del cos de Mossos d'Esquadra i llicenciat en Ciències de l'activitat física i l'esport*

Hores: 20

Objectiu general

Exercitar i desenvolupar les diferents qualitats físiques bàsiques: resistència, força, velocitat i flexibilitat i aplicar sistemes d'entrenament de les qualitats físiques bàsiques per desenvolupar la pròpia condició física.

Programa

- Aspectes teòrics de l'educació física
- Sessions d'autoentrenament
- Annex 1. Descripció de les proves d'avaluació
- Annex 2. Barems de les proves físiques
- Annex 3. Escalfament general
- Annex 4. Tornada a la calma. Estiraments
- Annex 5. Sistemes de treball de la flexibilitat
- Annex 6. Autoentrenament sense material esportiu
- Annex 7. Sessió de treball de la força-resistència amb TRX
- Annex 8. Prevenció de lesions
- Annex 9. Entrenament per a la cursa llançadora (course Navette o CN)

7.5 Tir i armament

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Ivens Jofra. *Sergent del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 50

Objectiu general

Fer ús de les armes de foc d'acord amb els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat i manipular-les seguint les normes de seguretat bàsiques, mantenint-les en condicions òptimes d'ús. Conèixer i aplicar les diferents tècniques de tir policial.

Programa

- Tema 1. Armes de foc i normativa
- Tema 2. Tècnica i teoria del tir



- Tema 3. La cartutxeria
- Tema 4. Normes de seguretat i ús de les armes de foc
- Tema 5. El revòlver
- Tema 6. La pistola semiautomàtica
- Tema 7. Interrupcions de l'arma de foc curta semiautomàtica
- Tema 8. El subfusell HK UMP
- Tema 9. L'escopeta policial

7.6 Societat virtual, ciberdelinqüència i ciberseguretat

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Roger Martínez Martin. *Responsable de Seguretat de la Informació. Agència de Ciberseguretat de Catalunya*

Hores: 10

Objectiu general

Conèixer les amenaces a ordinadors, servidors, xarxes o dispositius mòbils, per tal de millorar-ne la protecció i prevenir atacs cibernètics, protegir la integritat de les dades i evitar intromissions.

Programa

- Tema 1. Principis bàsics de ciberseguretat
- Tema 2. La identitat digital i la identificació electrònica
- Tema 3. Cibercrim i ciberamenaces
- Tema 4. Mesures de protecció i recursos de treball

7.7 La mediació en la gestió policial del conflicte

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Daniel Teixidó García. *Inspector del cos de Mossos d'Esquadra*

Hores: 15

Objectiu general

Diferenciar en una actuació policial si es tracta d'un conflicte públic o un conflicte privat i les seves diferències des d'un punt de vista jurídic i procedimental, i tenir en compte la importància del diàleg, la comunicació positiva i la mediació per gestionar eficientment els recursos policials en les diferents actuacions on es produeixen conflictes privats, per donar un bon servei a la ciutadania i tenir present la importància de seguir els principis d'actuació de la funció policial, amb especial atenció als principis d'imparcialitat i de neutralitat política.



Programa

- Tema 1. Marc normatiu de la resolució alternativa de conflictes en l'àmbit policial i contextualització del seu ús i la seva utilitat
- Tema 2. Tècniques i recursos comunicatius útils per al policia en la resolució de conflictes
- Tema 3. El conflicte
- Tema 4. Mediació i policia

7.8 Atenció sanitària immediata

Coordinador de la unitat formativa:

Sr. Miquel Martín Villodres. *Llicenciat en Medicina*

Hores: 30

Objectiu general

Identificar el paper del policia i conèixer les actuacions i tècniques que cal fer en l'assistència sanitària immediata.

Programa

- Tema 1. Urgències i emergències mèdiques
- Tema 2. El cos humà: forma i funció
- Tema 3. Els pacients traumàtics
- Tema 4. Els pacients mèdics
- Tema 5. Trastorns del comportament
- Tema 6. Suport vital bàsic amb desfibril·lador extern automatitzat



4 Criteris generals d'avaluació

5 Avaluació del curs

L'avaluació ha de garantir que l'alumnat hagi assolit les competències necessàries per dur a terme les funcions d'agent de policia.

5.1 Criteris d'avaluació del curs

1. Criteris d'avaluació generals del curs

Per superar el curs caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 5. Aquesta puntuació s'obtindrà de la mitjana ponderada dels set mòduls que l'integren.

Totes les unitats formatives (en endavant, UF) tindran qualificacions numèriques puntuades entre 0 i 10, i per superar-les caldrà una nota mínima de 5.

Totes les UF tenen uns criteris d'avaluació específics que consten a la seva fitxa didàctica.

En cas que l'alumne/a hagi suspès alguna UF tindrà dret a una prova de recuperació, excepte en el cas de la UF 7.1 "Integració i desenvolupament de les competències policials", que no té recuperació. La qualificació màxima de la prova de recuperació serà de 5. Si la nota d'aquesta prova és inferior a 5 es conservarà en l'expedient la nota més favorable per a l'alumne/a.

2. Avaluació del curs

2.1 Ponderació dels diferents mòduls i assignatures

Els pesos dels diferents mòduls i UF són els que consten a continuació:

- Mòdul 1. Policia i democràcia (10%)
 - 1.1 Sistema de seguretat pública (35%)
 - 1.2 Drets humans i deontologia professional (35%)
 - 1.3 Dret constitucional i estatutari (30%)
- Mòdul 2. Policia i societat catalana (10%)
 - 2.1 Estructura social de Catalunya (35%)
 - 2.2 Geografia de Catalunya i el mapa policial català (15%)
 - 2.3 Policia i història de Catalunya (35%)
 - 2.4 Seminaris i tallers (15%)



- Mòdul 3. Policia de prevenció i seguretat (20%)
 - 3.1 Seguretat ciutadana I. La regulació de la funció policial de la protecció de seguretat ciutadana (10%)
 - 3.2 Seguretat ciutadana II. Model policial de proximitat en prevenció ciutadana (10%)
 - 3.3 Seguretat ciutadana III. Pautes operatives d'actuació (30%)
 - 3.4 Atenció a la ciutadania a dependències policials: serveis de recepció i oficines de denúncies (20%)
 - 3.5 Procediments policials (30%)

- Mòdul 4. Policia de trànsit (10%)
 - 4.1 Policia de trànsit (50%)
 - 4.2 Ordenació i regulació del trànsit (20%)
 - 4.3 Intervencions en accidents de trànsit (30%)

- Mòdul 5. Policia judicial i d'investigació (10%)
 - 5.1 Dret penal i processal (60%)
 - 5.2 Investigació criminal (25%)
 - 5.3 Criminologia (15%)

- Mòdul 6. Policia administrativa (10%)
 - 6.1 Dret administratiu (40%)
 - 6.2 Àmbits d'actuació en matèria de policia administrativa (50%)
 - 6.3 Medi ambient (10%)

- Mòdul 7. Formació transversal (30%)
 - 7.1 Integració i desenvolupament de les competències policials (45%)
 - 7.2 Comunicació policial en llengua catalana (10%)
 - 7.3 Autoprotecció i control policial (10%)
 - 7.4 Educació física (5%)
 - 7.5 Tir i armament (15%)
 - 7.6 Societat virtual, ciberdelinqüència i ciberseguretat (5%)
 - 7.7 La mediació en la gestió policial del conflicte (5%)
 - 7.8 Atenció sanitària immediata (5%)



2.2 L'avaluació de les unitats formatives selectives

Les tres UF selectives son les següents:

- 1.2 Drets humans i deontologia professional
- 7.1 Integració i desenvolupament de les competències policials
- 7.5 Tir i armament

Una qualificació inferior a 5 en una UF considerada selectiva, implica una qualificació de NO APTE/A en el curs.

La UF "1.2 Drets humans i deontologia professional" s'avaluarà amb un examen escrit.

La UF "7.1 Integració i desenvolupament de les competències policials" serà avaluada per part d'un equip docent que estarà integrat per instructors/ores, docents policials i professionals de la psicologia.

L'avaluació d'aquesta UF serà la mitjana ponderada obtinguda de les "Pràctiques" i de l'Informe d'Avaluació Tutorial (IAT) i consistirà en el següent:

- Pràctiques (40%)

Es faran 5 pràctiques avaluatives basades en simulacions de casos pràctics.

La qualificació de les pràctiques serà la mitjana aritmètica de les 5 pràctiques realitzades.

Si la qualificació de les pràctiques és inferior a 4,5, no es farà mitjana amb la nota de l'IAT i comportarà la declaració de NO APTE/A del curs.

- Informe Avaluació Tutorial IAT (60%)

L'objectiu de l'IAT és reflectir una visió global i transversal de l'alumnat. És l'eina d'avaluació que recull tota la informació referent al nivell de desenvolupament de les competències clau, així com la integració dels valors policials per part de l'alumnat.

Si la qualificació de l'IAT és inferior a 5, no es farà mitjana amb la nota de les pràctiques i comportarà la declaració de NO APTE/A del curs

Per aprovar la UF 7.1, la nota final (mitjana ponderada) ha de ser 5 o superior, sempre i quan la nota de l'IAT sigui igual o superior a 5 i la de les pràctiques sigui igual o superior a 4,5.

Si com a conseqüència del seguiment realitzat a l'alumne/a, en qualsevol moment del curs hi ha evidència acumulada suficient que impedeixi superar la UF, la Junta d'Avaluació el/la podrà declarar NO APTE, amb l'informe previ motivat de l'instructor/a tutor/a i el/la professional de la psicologia corresponent validat pels coordinadors de la UF.



La UF “7.5 Tir i armament” s’avaluarà amb dues proves independents i progressives. La nota final de la UF serà la mitjana aritmètica de les dues proves, sempre i quan se superin totes dues. Si l’alumne/a no aprova alguna de les dues proves, la Junta d’Avaluació el declararà NO APTE/A de la UF 7.5 i, conseqüentment, NO APTE/A del curs.

La primera d’aquestes proves serà de manipulació pràctica d’armament, reconeixement visual d’armes i coneixements teòrics. Aquesta prova és selectiva i tindrà un pes d’un 50% de la nota final de la UF. La qualificació d’aquesta prova serà la mitjana ponderada obtinguda de les qualificacions següents:

- Manipulació de l’arma semiautomàtica (70%).
- Manipulació del subfusell (20%).
- Coneixements teòrics (10%).

La segona prova serà d’avaluació dels exercicis pràctics de tir amb arma curta. Aquesta prova és selectiva i tindrà un pes d’un 50% sobre la nota de la UF. La qualificació d’aquesta prova serà la mitjana ponderada obtinguda de les qualificacions següents:

- Tir amb cartutx a la recambra (40%).
- Tir sense cartutx a la recambra (50%) .
- Tir dinàmic (10%).

3. Globalització

S’entén per globalització la presa en consideració del conjunt de l’expedient individual de l’alumne/a en aquells casos en què aplicant els criteris d’avaluació, seria declarat NO APTE/A del curs.

En aplicació d’aquest principi, la Junta d’avaluació podrà declarar APTE l’alumnat que hagi obtingut una mitjana ponderada de tots els mòduls igual o superior a 5 i que es trobi en alguna o en les dues situacions següents:

- Tinguin un màxim de 3 UF no selectives no superades
 - Tinguin un mòdul no superat amb qualificació igual o superior a 4.



4. Requisit d'assistència

L'assistència al curs és obligatòria el 100% de les hores presencials. Per a la superació del curs s'estableix com a requisit haver assistit a un mínim del 70% de les hores presencials. El 30% restant es pot justificar per retards, absències, baixes, indisposicions o permisos que estiguin degudament justificats, d'acord amb els articles 13, 14, 15 i 16 del Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En el moment que un/a alumne/a tingui una absència superior al 30% de les hores presencials del curs o alguna absència no justificada, la Junta d'avaluació el podrà declarar NO APTE/A del curs.

5. Criteris a aplicar si falten registres d'avaluació

La Junta d'Avaluació revisarà els expedients de l'alumnat que tot i complir el criteri d'assistència, no disposi de suficients registres d'avaluació. Valorarà cada cas individualment i, amb la deliberació pertinent, podrà declarar-lo apte, no apte o pendent d'avaluar.

6. Alumnes declarats/ades no aptes durant el curs

La Junta d'avaluació declararà l'alumne/a NO APTE/A del curs i no continuarà amb l'activitat formativa, en el moment que es doni qualsevol dels supòsits que comporten una qualificació de NO APTE/A i que són:

- Obtenir una qualificació inferior a 5 en la UF "1.2 Drets humans i deontologia professional" o de NO APTE/A a la UF "7.1 Integració i desenvolupament de les competències policials".
- L'emissió d'un informe motivat de l'instructor/tutor/a i el/la professional de la psicologia corresponent validat pels/per les coordinadors/ores de la UF 7.1, proposant la declaració de NO APTE/A com a conseqüència del seguiment realitzat a l'alumne/a durant el curs.
- Obtenir una qualificació inferior a 5 en la "prova de manipulació pràctica d'armament, reconeixement visual d'armes i coneixements teòrics" o en la "prova d'avaluació dels exercicis pràctics de tir amb arma curta" de la UF "7.5 Tir i armament".
- Obtenir una qualificació inferior a 5 en dos o més mòduls o una puntuació inferior a 4 en un mòdul
- Tenir suspeses 4 o més UF no selectives.
- Tenir una absència no justificada.
- Absentar-se més del 30% de les hores presencials del curs.



5.2 Informació sobre les avaluacions

5.2.1 Proves d'avaluació

El CFBP té diferents tipus de proves d'avaluació, com ara exàmens escrits, simulacions o activitats en línia. Tot l'alumnat del curs haurà de fer aquestes proves d'avaluació el mateix dia o durant el període que s'hagi establert per a cada una.

El Servei de Formació Policial comunicarà formalment a l'alumnat la data, l'hora i el lloc de les proves (escrites i pràctiques) que s'hagin de fer un dia concret a través del professorat corresponent o a l'ISPC en xarxa.

Tot l'alumnat s'ha de presentar a les proves excepte que hi hagi una causa justificada, que comunicaran a l'instructor/a.

Correspon a l'Escola de Policia de Catalunya comunicar oficialment a l'alumnat el resultat de les seves avaluacions publicant les notes de cada unitat formativa a través de l'ISPC en xarxa.

5.2.2 Incidències en les de proves d'avaluació

(Art. 39 del Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya).

La utilització de qualsevol mitjà per falsejar els resultats de les proves d'avaluació o la realització fraudulenta d'algun o alguns exercicis exigits en l'avaluació d'alguna de les assignatures o matèries, comportarà la nota de NO APTÉ/A o la qualificació de 0 (zero), independentment del procés disciplinari que es pugui iniciar a l'alumne/a infractor/a.

5.2.3 Incidències en les activitats en línia (ISPC en xarxa)

En cas que es produeixi qualsevol tipus d'incidència en una activitat en línia a través de l'entorn d'aprenentatge ISPC en xarxa, es tindrà en compte el següent:

- Si la incidència està provocada per un error de configuració de l'activitat o per una fallida en l'entorn atribuïble a ISPC en xarxa, es donarà la possibilitat de tornar a fer l'activitat un cop comprovada i solucionada l'errada.
- Si la incidència és atribuïble a l'usuari, no es farà cap excepció ni es donarà una segona oportunitat i la marca obtinguda serà la que hagi quedat enregistrada al sistema.
Exemples: bloqueig de l'ordinador, ús de connexions inestables, etc.

El funcionament de l'ISPC en xarxa és igual per a tot l'alumnat i no té comportaments erronis per a alguns alumnes concrets. Les incidències que creguin tenir en el funcionament de la plataforma les han de fer arribar al dinamitzador/a d'aprenentatge en línia (DAE) del CFBP a través del fòrum de dubtes generals del CFBP a l'ISPCx o a través de la missatgeria privada de l'entorn en línia.



És necessari que aportin la justificació documental corresponent (captures pantalla, etc.) de la incidència. El DAE i administració d'ISPC en xarxa no atendran cap reclamació que no vingui degudament justificada documentalment.

5.2.4 Revisions d'exàmens

L'alumnat té dret a una revisió d'examen. L'objectiu de la revisió és donar una explicació raonada a l'alumnat sobre el perquè d'una nota. Els canvis de nota poden ser a l'alça i a la baixa.

Les sol·licituds de revisió d'examen de les diferents convocatòries de les unitats formatives del CFBP, es faran a través de l'ISPC en xarxa.



Únicament l'alumnat que vulgui demanar la revisió d'examen d'una convocatòria d'una unitat formativa ha de presentar la sol·licitud en l'interval de dates en què està oberta la sol·licitud de la revisió d'examen. **NO S'ADMETRAN SOL·LICITUDS DE REVISIÓ D'EXAMEN PRESENTADES PER QUALSEVOL ALTRE MITJÀ O FORA DEL TERMINI ESTABLERT PER A CADASCUNA D'ELLES**

5.2.5 Alumnes no presentats

Pel que fa a l'alumnat que consti com a no presentat en alguna prova d'avaluació, sempre per causa justificada, rebrà la informació del dia i l'hora de les proves alternatives. Les persones convocades s'han de presentar el dia que han estat convocats.

Si l'alumne/a no té cap causa que justifiqui suficientment la seva absència, esgotarà la convocatòria, s'haurà de presentar a la recuperació i redactar una nota informativa on expliqui la causa de no haver-se presentat a l'examen.

5.2.6 Proves de recuperació

En general, l'alumnat té dret a recuperar les unitats formatives suspeses d'acord amb els criteris d'avaluació del curs.

El Servei de Formació Policial comunicarà la data de la prova de recuperació a l'ISPC en xarxa. Tots aquells/es que hagin suspès una unitat formativa s'hauran de presentar el dia de la prova de recuperació.



En cas de superar la prova de recuperació, la qualificació màxima serà de 5. Si l'alumne/a no té cap causa que justifiqui suficientment la seva absència, esgotarà la convocatòria de la recuperació.

Si no volen fer la prova de recuperació hauran de signar el full d'assistència i emplenar el full normalitzat de renúncia de la prova. En cas que algun alumne/a no es presenti a la recuperació haurà de redactar una nota informativa on expliqui la causa de la seva absència.

6 Calendari acadèmic CFBP 2024 – 2025

<

**Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya**



Ctra. C17, Barcelona - Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00
<https://ispc.gencat.cat>
x.com/ispcat
youtube.com/user/ispcat